

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бобровская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.02.2021г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора МБОУ «Бобровская  
СОШ»  
от 10.03.2021г. № 115  
\_\_\_\_\_ В.С.Коротенко

**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по**  
**образовательным программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования**  
**в МБОУ «Бобровская СОШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода детей в МБОУ «Бобровская СОШ» (далее – Школа), отчисления обучающихся из Школы, перевода и обеспечения их права на получение общего образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 года № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;
- Устав МБОУ «Бобровская СОШ».

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

**2.1.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

**2.3.** Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Положение о приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

**2.4.** Администрацией Первомайского района распорядительным актом закрепляется территория с целью учета все детей, проживающих на данной

территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования.

Учет детей, проживающих на закрепленной за школой территории (далее – закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Бобровская СОШ» от 0 до 18 лет.

**2.5.** Распорядительный акт о закреплении Школы за конкретной территорией размещается не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

**2.6.** Прием граждан на обучение в филиалы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Бобровская СОШ».

**2.7.** Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет администрации Первомайского района по образованию вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.8.** В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**2.9.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.10.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

**2.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.12.** Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.13.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет администрации Первомайского района по образованию.

**2.14.** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

**2.15.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.10, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей указанных в пункте Положения, а также проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.16.** Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

**2.17.** При приеме на обучение в Школу, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

**2.18.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.19.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**2.20.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23 Положение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (**Портал образовательных услуг Алтайского края**);
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

Для получения муниципальной услуги с использованием единого портала необходимо зарегистрировать учетную запись.

Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>).

Для подачи заявления в электронном виде при приеме ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в Школу.

О принятом решении родители (законные представители) будут уведомлены способом, указанным в заявлении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.14.** Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливает *график приема документов* в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**2.21.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.22.** Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**2.23.** Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.24.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.25.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.26.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов при приеме заявления, заверенная подписью секретаря учебной части, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.27.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.28.** Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Положения.

**2.29.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на



обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с Положением «О формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся» .

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Школы.

**3.2.** Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.3.** Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по *усмотрению их родителей (законных представителей)* оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в *форме семейного образования*, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

**3.4.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

**3.5.** Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора.

Перевод обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора Школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

**3.6.** Обучающиеся первого класса, не освоившие образовательную программу, на повторный год обучения не оставляются или проходят дополнительно первый класс по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей).

**3.7.** Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.8.** Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**3.9.** На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в *трехдневный срок* издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

**3.10.** При переводе обучающегося из Школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

#### **4. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

**4.1.** Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по:

- заявлению родителей (законных представителей);
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей);
- приказу по Школе.

**4.2.** Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

#### **5. Порядок приема учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

**5.1.** Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

**5.2.** Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

**5.3.** Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема

заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачислении и класса.

**5.4.** При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) Школа письменного уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

**5.5.** При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению (законных представителей) обучающихся.

**5.6.** Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**5.7.** В алфавитную книгу сведения о зачислении вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

**6.1.** Образовательные отношения в связи с отчислением обучающихся из Школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации;
- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

**6.2.** Приказ о выбытии обучающегося из школы издаётся в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

**6.3.** Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся и родителям (законным представителям), не приступившим к учёбе в связи с переменой места жительства.

**6.4.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**6.5.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

**6.6.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**6.7.** Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию Первомайского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

**6.8.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитет по образованию Первомайского района и родителям (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из

учреждения, в месячный срок понимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**6.9.** Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчисления обучающихся**

**7.1.** Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**7.2.** В случае отказа гражданам в приёме в Школу и других разногласий при переводе отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию Первомайского района.