

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бобровская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района

П Р И К А З

№ 445-осн.

22.10.2024 года.

с.Бобровка

Об утверждении «дорожной карты»  
подготовки и проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования в 2025 году

Во исполнение приказа комитета администрации Первомайского района Алтайского края № 298 от 16.10.2024 г., с целью подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Первомайском районе в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 году.
2. Заместителю директора по УВР Попову Д.Д. разместить утвержденную «дорожную карту» на официальный сайт школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.С. Коротенко

С приказом ознакомлены: « 22 » 10 2024 г.  / Д.Д. Попов /

Исп. Специалист по кадрам  
Гордиенко Наталья Александровна  
Отпечатано 1 экземпляра

к приказу № 445-осн от 22.10.2024  
«Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

№	Мероприятия	сроки	ответственн ые	результат
<b>1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11: на августовском педагогическом совете; на школьных методических объединениях учителей.	Август-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
1.2	Предоставление информации о результатах ГИА учителям-предметникам (направление электронных статистических сборников)	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Обеспеченность учителей-предметников материалами, необходимыми для корректировки карт уроков и курсов по подготовке к ГИА
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Контроль выполнения программ, посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.2	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.3	Рассмотрение результатов Всероссийских проверочных работ на заседаниях педагогического коллектива	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.4	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов

2.5	Организация проведения индивидуальных занятий, консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
2.6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями	Октябрь 2024г. - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
2.7	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической помощи	В теч. 2024-2025 уч.года	Заместитель директора по УВР; руководители школьных методических объединений	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Организация участия учителей в вебинарах по повышению качества образования	В течение 2024-2025 уч.года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
2.9	Трансляция передового педагогического опыта по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентация опыта на заседаниях методических объединений учителей-предметников;</li> <li>• проведение открытых уроков, мастер-классов учителями, учащиеся которых показали высокие результаты на ГИА</li> </ul>	Сентябрь 2024 г.–май 2025 г.	Учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей
2.10	Контроль работы педагогов, показавших низкие результаты на ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, по выполнению плана повышения качества образования	Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
2.11	Проведение собеседования с педагогами по вопросу подготовки к ГИА	Октябрь 2024г. -май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, директор	Выявление проблем при подготовке к ГИА
2.12	Организация и проведение семинаров, заседаний учителей-предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог	Повышение их психолого-педагогической компетентности учителей-предметников
2.13	Анализ результатов учебной работы по четвертям (полугодиям), за учебный год.	В конце каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.14	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

<b>3. Взаимодействие участников образовательных отношений</b>				
3.1	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой проведения процедур ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в том числе общественных наблюдателей	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; директор	Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА
3.2	Утверждение приказов «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году» и «Об утверждении графиков консультаций по подготовке к ГИА»	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР; директор	Листы ознакомления участников образовательных отношений с Порядком проведения ГИА
3.3	Проведение инструктажа под подпись с медицинскими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; директор	Листы ознакомления медицинских работников с Порядком проведения ГИА
<b>4. Внесение предложений для подготовки правовых актов регионального уровня</b>				
4.1	<b>ГИА-9:</b> - кандидатуры в персональный состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения ГИА-9; - кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (технические специалисты, организаторы)	Февраль 2025 г.  Май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; директор	Своевременность включения сведений в РИС
4.2	<b>ГИА-11:</b> - кандидатуры в персональный состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения ГИА-11; - кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (технические специалисты, организаторы); - кандидатуры ответственных за получение, хранение, выдачу контрольно-измерительных материалов	Февраль 2025 г.  Февраль-май 2025 г.,  Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР; директор	
<b>5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Приобретение расходных материалов для ППЭ (бумага для принтера, заправка картриджей, тетради для черновики, ручки для организаторов, скотч, ножницы, маркеры)	Апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; директор	Направление предложений в проект бюджета
5.2	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; директор	Выплаченная компенсация
5.3	Составление сметы расходов на бензин для подвоза выпускников, организаторов в ППЭ и обратно	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по АХР; главный бухгалтер; директор	Направление смет

5.4	Обеспечение готовности школьного автобуса для использования во время ГИА (составление заявок на ремонт в случае необходимости, осуществление ремонта)	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по АХР; главный бухгалтер; директор	Направление заявок
<b>6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
6.1	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, проводимых Министерством образования и науки Алтайского края	В течение 2024-2025 уч.года	Директор; заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.2	Организация и проведение инструктажей под подпись о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	ГИА-9: апрель-май 2025 г. – сентябрь 2025 г. ГИА-11: май 2025 г.	Директор; заместитель директора по УВР	Листы с подписью лиц, привлекаемых к проведению ГИА.
6.3	Организация и обучение организаторов ППЭ для проведения ГИА-9	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ
6.4	Организация педагогических работников в апробациях, региональных тренировках	В течение 2024-2025 уч.года	Директор; заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.5	Направление методических материалов, инструктивных писем педагогом, которые принимают участие в проведении ГИА	В течение 2024-2025 уч.года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
<b>7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников текущего года, с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9, ГИА-11
7.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	
7.3	Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях	По графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА

7.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе: - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков итогового сочинения (изложения); - проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для учащихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь 2024 г., февраль 2025 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Допуск учащихся к ГИА-11
7.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2025 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Допуск учащихся к ГИА-9
7.6	Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	В течение проведения ГИА	Директор; заместитель директора по УВР; технические специалисты	Видеонаблюдение
7.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - организация работы в школе психолого-медико-педагогической консилиума; - сбор данных об учащихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ	В теч. года Февраль-март 2025 г.  Во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог; классные руководители 9 и 11-х классов; руководитель ППЭ	Заклучение ПМПК о создании специальных условий при прохождении ГИА. Ходатайство МОУО об организации ППЭ на дому
7.8	Организация общественного наблюдения на ГИА-9, ГИА-11	Март 2025 г. Во время проведения ГИА	Директор; заместитель директора по УВР	Составление списка общественных наблюдателей на ГИА
7.9	Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края	Март 2025 г.	Директор	Составление списка общественных наблюдателей на ГИА
7.10	Формирование списка граждан, пакета документов для организации общественного наблюдения	Март 2025 г.	Директор	Организация общественного наблюдения на ГИА
7.11	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2025 г.	Директор	Организация общественного наблюдения на ГИА
7.12	Организация подвоза выпускников в ППЭ	По расписанию ГИА	Директор	Участие учащихся в ГИА
7.13	Подготовка к отправке экзаменационных материалов ГИА-9 на обработку в региональный центр обработки информации	По расписанию ГИА	Руководитель ППЭ	Участие учащихся в ГИА
7.14	Ознакомление с протоколами ГЭК по утверждению результатов ГИА учащихся, их	Июнь-июль 2025 г.,	Заместитель директора по УВР;	Участие учащихся в ГИА

	родителей (законных представителей) и учителей-предметников	сентябрь 2025 г.	классные руководители 9 и 11 классов	
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению</b>				
8.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА
8.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с педагогами	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА
8.3	Проведение: родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9,11 классов и их родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители 9 и 11 классов	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА
8.4	<p>Размещение информации на сайте школы:</p> <p><b><u>По ГИА-9:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря;</li> <li>о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;</li> <li>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;</li> <li>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.</li> </ul> <p><b><u>По ГИА-11:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</li> <li>о сроках проведения итогового сочинения</li> </ul>	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА

	(изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.			
8.5	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах и фойе по проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение уч.года	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА
8.6	Организация работы по психологической подготовке педагогом-психологом с выпускниками, родителями (законными представителями)	В течение уч.года	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА
8.7	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА	В течение уч.года	Классные руководители 9 и 11 классов	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА
<b>9. Контроль за подготовкой к ГИА</b>				
9.1	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой к ГИА-9 и ГИА-11	По плану внутриучрежденческого контроля	Директор; заместитель директора по УВР	Повышение качества образования
9.2	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА	В установленные сроки	Директор; заместитель директора по УВР	Готовность ППЭ к ГИА
9.3	Контроль достоверности и своевременности внесения информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9 и 11 классов	Готовность к ГИА
9.4	Проведение мониторинга стендов кабинетов по вопросу наличия актуальной информации по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2024 г. Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА
<b>10. Проведение репетиционных экзаменов</b>				
10.1	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР;	Готовность к ГИА

			учителя-предметники; классный руководитель 11 класса	
10.2	Итоговое собеседование в 9 классах	Декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители 9 классов	Готовность к ГИА
10.3	Репетиционные экзамены в формате ОГЭ	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Март 2025г. Апрель 2025г. Май 2025г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители 9 классов	Готовность к ГИА
10.4	Репетиционные экзамены в формате ЕГЭ	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Март 2025г. Апрель 2025г. Май 2025г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классный руководитель 11 класса	Готовность к ГИА
10.5	Репетиционные экзамены в формате ГВЭ	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Март 2025г. Апрель 2025г. Май 2025г.	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители 9 и 11 классов	Готовность к ГИА

Исп.:  
Заместитель директора по УВР  
Дмитрий Дмитриевич Попов